119

Утверждено
решением ученого совета
ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
протокол № 4 от «10» 10 2016 г.
председатель ученого совета
профессор _____ В.А. Лазаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в КГМУ

СМК-П-4.2.3.-3.0-16

Версия 3.0

Курск – 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 34 «Требования охраны труда» Трудового кодекса РФ.

1. Общие положения

1.1. Общее руководство работой по охране труда в ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России (далее КГМУ) осуществляет ректор, который несет ответственность за ее состояние. Ректор обеспечивает выполнение постановлений Правительства РФ по вопросам охраны труда, действующего законодательства, приказов и указаний Минздрава РФ, стандартов, правил и норм охраны труда и производственной санитарии и органов государственного надзора, а также устанавливает единый порядок работы по охране труда.

1.2. Основной обязанностью административно-управленческого персонала в области охраны труда является обеспечение безопасных условий труда, внедрение современных средств технической безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий, устраняющих факторы производственного травматизма и профзаболевания.

1.3. Административно-управленческий персонал в соответствии с действующим законодательством о труде несет ответственность за несчастные случаи на производстве, неустранение причин, их вызывающих, за свои распоряжения и действия, которые нарушают законодательство о труде.

2. Обязанности ректора по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1. Ректор университета обеспечивает безопасные условия и охрану труда.

2.2. Ректор КГМУ принимает меры по улучшению условий труда и повышению их безопасности, внедрению новой техники и технологии, а также модернизации, реконструкции и ремонту зданий, сооружений и оборудования университета в соответствии с требованиями действующих нормативных актов по охране труда.

2.3. Ректор решает вопросы финансового обеспечения выполнения соглашения и мероприятий по охране труда.

2.4. Ректор использует меры морального и материального поощрения руководителей структурных подразделений, инженерно-технических работников, уполномоченных и членов комиссии по охране труда за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.

2.5. Ректор привлекает к дисциплинарной и другим видам ответственности должностных лиц, допустивших нарушения правил и норм охраны труда.

2.6. Ректор обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраны труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет средств КГМУ специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет средств КГМУ обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение

трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиям, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Курской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти Курской области в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- контроль за разработкой и утверждением правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома КГМУ в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

3. Обязанности специалиста по охране труда по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Специалист по ОТ:

- Организует и координирует работу по охране труда в КГМУ.

- Организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами КГМУ, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

- Определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в КГМУ на основе мониторинга

изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач университета.

- Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

- Организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

- Организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

- Организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

- Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

- Осуществляет контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда, организует его исполнение и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- Организует своевременное проведение специальной оценки условий труда в университете. Принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, организует взаимодействие членов указанной комиссии, созданной в КГМУ в установленном порядке.

- Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в университете, а также прав и обязанностей работников и руководства в области соблюдения

требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам. Организует проведение периодических медицинских осмотров.

- Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений КГМУ в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

- Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

- Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

- Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

- Организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями КГМУ в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

- Организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.

- Организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме.

- Подает ректору университета представления по фактам нарушений требований охраны труда.

- Незамедлительно доводит до сведения ректора информацию об оборудовании и условиях труда опасных для жизни и здоровья людей.

4. Обязанности руководителей структурных подразделений (отделов, кафедр, деканатов и других подразделений) по обеспечению безопасных условий и охраны труда

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в своем структурном подразделении возлагаются на руководителя структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечивать непосредственное руководство всей работой по охране труда в своем подразделении;
- осуществлять контроль за выполнением работниками структурного подразделения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- обеспечивать безопасность работников своего структурного подразделения при эксплуатации производственных помещений, оборудования, осуществлении учебного процесса, а также применяемых в процессе работы инструментов, сырья и материалов;
- проводить целевые проверки технического состояния оборудования и принимать меры по устранению выявленных недостатков;
- не допускать работников к работе на неисправном оборудовании;
- обеспечивать контроль выдачи и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда на рабочем месте (с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте), стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- применять меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- немедленно (в течение часа) извещать руководство университета, специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья пострадавшего, в том числе о несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, а также о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- ознакомлять работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивать разработку и периодический (1 раз в 5 лет) пересмотр и утверждение с учетом мнения профкома сотрудников и специалиста по охране

труда инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа на рабочем месте для работников;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, предписаний и указаний по охране труда.

4.3. Ответственный за состояние охраны труда структурного подразделения несет ответственность за:

- осуществление повседневного контроля за соблюдением работающими требований, правил и норм охраны труда;
- полноту и своевременность разработки, а также качественное выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором;
- правильное использование вентиляционных установок, содержание их в исправном состоянии и соблюдение санитарных норм состава воздушной среды;
- организацию безопасного хранения, транспортировки, использования опасных и обеззараживания ядовитых веществ, применяемых в учебных и научных работах.
- ненадлежащее или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Ответственный за состояние охраны труда структурного подразделения имеет право:

- получать информацию о планируемых в КГМУ мероприятиях по охране труда у специалиста по охране труда;
- вносить предложения об улучшении условий труда на рабочем месте;
- готовить предложения в Коллективный договор и Соглашение по охране труда;
- участвовать в общественном контроле состояния условий труда в структурном подразделении.

5. Обязанности главного бухгалтера по обеспечению безопасных условий и охраны труда

5.1. Главный бухгалтер обеспечивает непосредственное руководство всей работой по охране труда в своем подразделении.

5.2. Ведет учет освоения средств, ассигнованных на мероприятия по охране труда (соглашение по охране труда).

5.3. Правильно и своевременно производит оплату по возмещению причиненного ущерба при несчастном случае на производстве и аварии.

5.4. Своевременно оформляет финансирование на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, на проведение медосмотров, а также на осуществление других мероприятий по охране труда.

5.5. Осуществляет контроль за правильным расходованием средств на мероприятия по охране труда.

6. Обязанности начальника управления хозяйственной деятельности (далее УХД) по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Начальник УХД:

6.1. Обеспечивает непосредственное руководство всей работой по охране труда в своем подразделении.

6.2. Осуществляет контроль за безопасным производством строительно-монтажных работ (в том числе производимые подрядными организациями) и технический надзор за соблюдением в технической документации на строительные и монтажные работы требований ССБТ, строительных и санитарных норм, правил и норм по охране труда и выполнением этих работ в соответствии с технической документацией на них.

6.3. Организует работу в подчиненных подразделениях, в части соблюдения ими правил и норм, стандартов безопасности труда. Принимает необходимые меры по устранению имеющихся нарушений требований охраны труда.

6.4. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений в выполнении соглашения по охране труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

6.5. Организует через подчиненные ему службы качественное и своевременное обеспечение подразделений КГМУ необходимыми для безопасной работы материалами, ресурсами и средствами индивидуальной защиты.

6.6. Обеспечивает нормальную работу и санитарно-гигиеническое состояние объектов социально-бытового назначения, их оснащение необходимым оборудованием и инвентарем.

6.7. Осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением работ по подготовке учебных, производственных и других помещений к зиме, и принимает меры по улучшению этой работы.

6.8. Обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей гос. надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда.

6.9. Обеспечивает руководство и непосредственный контроль за организацией безопасной работы на подконтрольных ему складах.

6.10. Осуществляет надзор за соблюдением правил приема, хранения и отпуска спирта, растворителей, кислот, щелочей, ядов, баллонов со сжатым газом и других материалов, которые могут вызвать отравление человека, взрыв, пожар и прочие опасности.

6.11. Обеспечивает своевременное приобретение и обеспечение кафедр необходимым материалом для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором и различными планами, а также для соблюдения требований охраны труда и производственной санитарии.

7. Обязанности профсоюзного комитета университета по обеспечению безопасных условий и охраны труда

7.1. Профсоюзный комитет университета обязуется:

- постоянно, по отдельному плану, осуществлять общественный контроль состояния охраны труда, рассматривая наиболее важные вопросы на заседаниях профкома или общих собраниях работников университета и структурных подразделений;
- участвовать в комиссиях: по специальной оценке условий труда, по приемке университета к новому учебному году, осмотру зданий и помещений;
- доводить до сведения работников информацию о наличии вредных и опасных факторов;
- оказывать практическую помощь членам Профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда;
- обеспечивать реализацию права работника на сохранение за ним места работы и среднего заработка на время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

7.2. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

Разрабатывать:

- положение об организации работы по охране труда в соответствии с ТК РФ, другими нормативными актами РФ;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение об уполномоченных по охране труда;
- план мероприятий по улучшению условий труда и снижению травматизма;
- обеспечивать формирование и организацию деятельности комиссии по охране труда в КГМУ;
- поощрять из средств профсоюза работников, принимавших активное участие в создании здоровых и безопасных условий труда в организации;
- устанавливать уполномоченным лицам по охране труда гарантии, предусмотренные статьями 25, 26, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8. Обязанности работников КГМУ в области охраны труда

Работники КГМУ обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно (в течение часа) извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья пострадавшего, в том числе о несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых случаев, или о несчастных случаях со смертельным исходом, а также о проявлении признаков острого отравления;
- в установленных случаях проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению ректора в случаях, предусмотренных ТК и другими федеральными законами.

Лист согласования

Разработано:

специалист по охране труда Т.В. Бурцева

Согласовано:

председатель профкома сотрудников М.И. Чурилин

начальник управления персоналом
и кадровой работы Н.Н. Сорокина

начальник управления государственного
заказа и правового обеспечения
деятельности университета Л.Н. Антошин